

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Литвиновский детский сад Яшкинского муниципального округа»
(МБДОУ «Литвиновский детский сад»)

СОГЛАСОВАНО:

председатель ГПО МБДОУ
«Литвиновский детский сад»
ННО Першина
25.08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ
«Литвиновский детский сад»
ННО Парина
Приказ №90/1 от 26.08.2024г.



Положение

о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Литвиновский детский сад»

Рассмотрено на общем собрании
работников учреждения
Протокол №2 от 24.08.2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Литвиновский детский сад» (далее – Положение) устанавливает права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Литвиновский детский сад» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Уставом Учреждения.

1.3. Права, обязанности и ответственность всех работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, также устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, назначаются и освобождаются от должности заведующим Учреждением. На период временного отсутствия (отпуска и временной нетрудоспособности) их обязанности могут быть возложены на других работников Учреждения. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору. Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью в кадрах.

1.7. В своей деятельности работники, осуществляющие вспомогательные функции, руководствуются Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания воспитанников, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами

заведующего Учреждением, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.8. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждения, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.9. Свою деятельность работники осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Учреждения.

2. Права работников, осуществляющих вспомогательные функции

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников и нормативно правовыми актами регионального и муниципального уровней;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленный Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также по любым другим основаниям при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалификационную юридическую помощь;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников, осуществляющие вспомогательные функции

3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

-другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Ответственность работников, осуществляющие вспомогательные функции

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается общим собранием работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.