

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Литвиновский детский сад Яшкинского муниципального округа»
(МБДОУ «Литвиновский детский сад»)

Рассмотрено и приняты на
педагогическом совете
Протокол №1 от 25.08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МБДОУ
«Литвиновский детский сад»
ННОпарина
Приказ №90/1 от 26.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском собрании
МБДОУ «Литвиновский детский сад»

Рассмотрены и приняты
Общим родительским собранием
Протокол №3 от 24.08.2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Литвиновский детский сад Яшкинского муниципального округа» (далее – Положение и Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Семейным кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего родительского собрания МБДОУ «Литвиновский детский сад» (далее- Общее родительское собрание).

1.2. Общее родительское собрание взаимодействует с Учреждением в целях выполнения его уставных задач, защиты прав воспитанников, развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности, защиты интересов работников Учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, родительских собраниях групп, при необходимости на Общем собрании работников учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- защита законных прав и интересов детей;
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

3.1. К компетенции Общего родительского собрания Учреждения относятся функции:

- выбирать представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения для участия в педагогических советах или Общих собраниях работников учреждения;
- знакомиться с Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносить в них необходимые изменения и дополнения;
- знакомиться с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносить предложения по их совершенствованию;
- заслушивать информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей групп;
- решать вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- принимать решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- участвовать в организации развлекательных мероприятий для воспитанников.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения;
- требовать от родителей выполнения решений Общего родительского собрания;
- принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, повышению качества дошкольного образования, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетентности;
- прочее, не противоречащее действующему законодательству.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению работы учреждения;
- прочее, не противоречащее действующему законодательству

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания Учреждения.

5.4. Общее родительское собрание ведет заведующий Учреждением совместно с председателем.

5.5. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.9. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или родительский комитет группы.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения и другими органами

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом, педагогическим советом Учреждения, Общим собранием работников Учреждения.

7. Ответственность Общего родительского собрания

Общее родительское собрание несет ответственность:

7.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, законодательным и нормативно-правовым актам федерального, регионального и муниципального уровня, локальным нормативным актам Учреждения.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).