



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения по выбору воспитанников, родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее-Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Литвиновский детский сад Яшкинского муниципального района» (далее- Учреждение), разработан в соответствии с частью 4 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения (далее- мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяет заведующий, а также ответственные лица за их проведение, в соответствии с планом работы Учреждения.

1.4. Мероприятия, проводимые в Учреждении, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного развития воспитанников, а также с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.5. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия, размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи воспитанники принимают в нём участие, ответственного за проведение мероприятия.

1.7. Принимая решение о посещении мероприятия, родители (законные представители) письменно подтверждают своё согласие (не согласие) в специальном журнале.

1.8. Согласие (не согласие) на фото и видеосъёмку во время проведения мероприятия родители (законные представители) письменно подтверждают в специальном заявлении.

1.9. Если воспитанник не желает идти на мероприятие, либо родители (законные представители) воспитанника выразили не согласие на посещение ребёнком мероприятия, он остаётся в групповом помещении под присмотром младшего воспитателя.

## **2. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями мероприятия;
- родители (законные представители) воспитанников Учреждения;
- педагогические работники Учреждения;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

## **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Все посетители мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;



- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных за проведение мероприятия лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным за проведение мероприятия лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайной ситуации;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных за проведение мероприятия лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.2. Ответственные за проведение мероприятия лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения посетителями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 3.3. Посетителям мероприятия запрещается:

- нарушать регламент проведения мероприятия;
- курить в помещениях и на территории Учреждения при посещении мероприятия;
- приводить и приносить с собой животных в помещения и на территорию Учреждения при посещении мероприятия;
- приводить на мероприятие посторонних лиц;
- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения Учреждения;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения.

### 3.4. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- приносить с собой и использовать во время проведения мероприятия плакаты, лозунги, а также соответствующую атрибутику.

## **4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

4.1. Перед проведением мероприятий ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть помещение и (или) территорию Учреждения, где будет проходить мероприятие. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

4.2. Состав посетителей, программа мероприятия, время его начала и окончания, регламент проведения мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть размещены на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

4.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия посетителями осуществляется организованно в порядке, установленном настоящим Порядком. Воспитанники осуществляют приход и уход в сопровождении педагогического работника.

4.4. Во время проведения мероприятия все посетители должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

Прошито и пронумеровано и  
скреплено печатью  
4 / 7 мая 2014  
м.с.с.с.  
Заведующая: [подпись]  
«28» 05 2014

