

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Литвиновский детский сад Яшкинского муниципального района»

Рассмотрено  
Общим собранием коллектива  
Протокол №3 от 24.02.2018



Утверждено:  
руководящий МБДОУ  
«Литвиновский детский сад»  
Н.Н.Опарина  
Протокол №50 от 25.02.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отчёте о результатах самообследования

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отчёте о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Литвиновский детский сад Яшкинского муниципального района» (далее – Положение и Учреждение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 (зарег. в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.01.2018г.).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование;
- рассмотрение отчета учредителем, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения.**

2.1. Самообследование проводится по приказу руководителя Учреждения.

Руководитель учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе Рабочей группы по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, в состав комиссии входят педагогические работники ДОУ, завхоз, медицинский работник, при необходимости в состав комиссии включаются представители родительского комитета, а также иных органов и организаций.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план-график проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. При подготовке к проведению самообследования в план-график проведения самообследования в обязательном порядке включаются:

2.6.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности и организации учебного(образовательного) процесса;
- системы управления Учреждением;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- качества кадрового, информационно-методического, материально-технического обеспечения;
- медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников.

2.6.2. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

### **3. Организация и проведение самообследования в Учреждении**

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом-графиком по его проведению, утверждённым приказом руководителя Учреждения.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности и организации учебного (образовательного) процесса:

- даётся общая характеристика Учреждения;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
- представляется информация о документации Учреждения;
- представляются сведения о наполняемости групп;
- анализируется и оценивается учебный план Учреждения, его структура, характеристика, календарный учебный график, расписание занятий (циклограмма ООД).

3.4. При проведении оценки системы управления Учреждения даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;
- органы управления, которыми представлена управленческая система Учреждения;
- каковы приоритеты развития системы управления Учреждения.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников анализируются и оцениваются:

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ; аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический

результат; анализ реализации образовательных программ, их соответствие требованиям ФГОС ДО;

- состояние образовательной работы, социальный паспорт образовательного учреждения, мероприятия, направленные на повышение эффективности образовательного процесса, проводимые Учреждением совместно с социальными партнерами, создание развивающей предметно-пространственной среды, наличие специализированно оборудованных помещений, наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкально-спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков, результативность системы образовательной работы;
- мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, запросы потребителей образовательных услуг, пожелания родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц, меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;
- качество подготовки воспитанников, соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ДО (достижение целевых ориентиров).

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее профессиональное) образование, количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения курсов повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих государственные и отраслевые награды;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства.

3.7. При проведении оценки качества информационно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Учреждения (оценка состояния и качества методической работы, пути ее совершенствования);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Учреждением, в том числе в образовательной программе;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост педагогического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в Учреждении разработок методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников;
- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- обеспеченность Учреждения современной информационной базой;
- наличие сайта Учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды, выставки, презентации и т.д.);

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы, уровень социально-психологической комфортности образовательной среды, соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- площади, используемые для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- данные о поведении ремонтных работ в Учреждении;

- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;
- соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности, проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности;
- состояние территории Учреждения.

3.9. При оценке качества медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для профилактической и лечебно-оздоровительной работы, наличие медицинского кабинета, регулярность прохождения сотрудниками Учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников, сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности;
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья.

3.10. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается качество питания, его сбалансированность, наличие необходимой документации, соблюдение требований СанПиН, выполнение предписаний надзорных органов.

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) осуществляется сбор и анализ информации об Учреждении в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования». Анализируется и оценивается.

3.12. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом-графиком проведения самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение коллегиального органа управления Учреждения (педагогический совет), к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.6. После рассмотрения Отчёта педагогическим советом, Отчёт подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

4.7. Размещение Отчета о самообследовании Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **5. Ответственность**

5.1. Заведующий ДОУ, члены Комиссии, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель Учреждения либо уполномоченное им лицо.

